



La MJC Louis ARAGON de BRON recrute un.e chargé.e de communication

La MJC Louis Aragon est une association d'éducation populaire qui agit sur la ville de Bron depuis plus de 50 ans. Elle a développé 3 axes forts autour :

- . de la musique avec l'école de musique, et le complexe Jack Jack dédié aux musiques actuelles composé de 3 studios de répétition, une salle de concert et un studio d'enregistrement.
- . du numérique avec un espace public numérique (Cyber-base) et un fablab,
- . des activités artistiques, culturelles et sportives (plus de 60 animateurs techniciens d'activités), avec son pôle activités.

Nature de l'emploi : Chargé.e de communication

Conditions :

- Titulaire d'un BPJEPS, DUT, BTS ou master de communication
- Expérience professionnelle demandée sur poste similaire dans le secteur associatif.
- Permis B exigé (déplacement dans la Métropole lyonnaise)
- Horaires de journée, ponctuellement en soirée et week end

Missions :

Sous l'autorité de la direction et du Conseil d'Administration, vous êtes chargé(e) de :

- La gestion de la communication globale de la MJC :

- Communication externe :

- création d'un plan de communication général
- Elaboration et gestion de la communication digitale des événements et projets des différents pôles d'animation
- Gestion des sites de la MJC
- Elaboration des « Prints » des différents secteurs.
- Coordonner la réflexion, avec sa hiérarchie et ses collaborateurs, sur la plaquette générale de la

MJC

- Communication interne :

- Elaboration d'outils de communications en interne.
- Assurer et améliorer la fluidité de la communication associative entre adhérents, administrateurs, habitants...
- Participe à la rédaction des dossiers de subventions et de mécénat.
- Organisation des espaces d'information au sein de la structure.

- La gestion des relations médias et des partenariats lié à son secteur :

- Analyser, suivre, développer les relations avec les médias afin d'assurer une couverture maximale des événements et projets de la MJC.
- Assurer une veille médiatique en lien avec tous les secteurs de la MJC et les actualités.

- Participation à la vie associative et aux différents temps forts de la MJC (Assemblée Générale, Fêtes de fin de saison,...).
- Contribuer à la vitalité de la vie associative et participer à l'organisation des événements importants de la MJC (AG)
- Coopérer avec les autres pôles de la MJC.

Compétences requises :

- Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator)
- Gestion de sites internet (wordpress...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique

Qualités requises :

- Sérieux, dynamisme, rigoureux,
- Qualités rédactionnelles, autonomie et être force de proposition.
- Organisé.e et disponible. Faire preuve de Créativité. Adaptabilité
- Capacités relationnelles importantes, qualité pédagogique.
- savoir travailler en équipe et en transversalité.

Conditions d'embauche :

- CDI
- Convention Collective Nationale de l'Animation,
- 35 heures hebdo
- Groupe D, indice 300 ; salaire brut : 1850 E environ
- Reprise d'ancienneté conventionnelle
- Lieu de travail : MJC Louis Aragon – 69500 BRON

Poste à pouvoir au plus tard le 1^{er} septembre 2018

Lettre de motivation et CV à retourner à l'attention de

Madame la Présidente
MJC Louis ARAGON

16, place Gaillard Romanet, 69500 BRON

eMail : recrutement@mjcbron.fr

Date limite de dépôt des candidatures : le 18 mai 2018